



COMUNE DI MAROPATI

89020 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

OGGETTO : Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile ex cat. D – area professionale dei funzionari e delle elevate qualificazioni

VERBALE N. 8./ 2024 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (insediamento nuova commissione, criteri di valutazione e calendario delle prove)

Il giorno tredici del mese di novembre dell'anno 2024 alle ore 16.05 presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Maropati si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nominata con Determina n. 331 R.G. e n. 99 R.S. del 16.10.2024.

Sono presenti:

- Avv. Carmelo Impusino, presidente;
- Dott.ssa Maria Rosa Condomitti, componente esperta;
- Dott. Bruno Zappavigna, componente esperto.

Svolge i compiti di segretaria della commissione la dipendente Rag. Anna Zangari.

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 in data 16.11.2022;
- avviso di selezione pubblicato in data 24.02.2023 in G.U. con scadenza il 27.03.2023;
- determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 1 del 23.01.2023 di ammissione dei candidati alla selezione;
- domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;
- verbale n. 2 del 27.02.2024 recante oggetto "Prova Preselettiva" e relativi allegati;
- verbale n. 4 del 02.03.2024 relativo allo svolgimento della prova scritta,
- verbale n. 5 dell'08.03.2024 di associazione dei codici numerici ai candidati partecipanti alla prova scritta;
- verbale n. 7 del 25.03.2024 con cui, in seguito al ricorso presentato da un candidata, la Commissione di valutazione ha proceduto all'annullamento della prova scritta riservandosi la ripetizione della stessa con criteri e modalità da stabilirsi;

Determina n. 331 R.G. e n. 99 R.S. del 16.10.2024 di nomina della nuova Commissione;

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (vedi allegato 2).

La commissione ratifica i verbali da n°1 a n°7 della Commissione di valutazione e recepisce poi i punteggi previsti dall'avviso di selezione per le prove d'esame e per la valutazione dei titoli.

Definisce, quindi, i criteri di valutazione dei titoli e delle prove, da comunicare ai concorrenti.

ai titoli sono attribuiti complessivamente punti 10 e, per ciascun titolo valutabile, sono attribuiti i punti specifici indicati:

Titoli di studio, massimo punti 4, che verranno assegnati secondo la griglia di cui all'art. 37 c. 9 del vigente Regolamento comunale di selezione del personale;

Titoli di servizio, massimo punti 3, che verranno assegnati secondo la seguente griglia:

- Servizio prestato in profili professionali correlati della stessa categoria di quella del posto messo a concorso (ex Cat. D- Area Funzionari o equipollenti): 0,25 punti per ogni periodo di sei mesi, per un massimo di punti 2;

- Servizio prestato in profili professionali correlati nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso (ex Cat. C- Area degli Istruttori o equipollenti): 0,10 punti per ogni periodo di sei mesi, per un massimo di punti 1;

Titoli vari, massimo punti 2, che verranno assegnati secondo la seguente griglia:

- Master di primo livello in materie dell'ambito amministrativo e contabile attinenti con il posto messo a concorso: 0,5 punti.

- Master di secondo livello in materie attinenti con il posto messo a concorso: 1 punto;

- Dottorato di ricerca in materie attinenti con il posto messo a concorso: 2 punti.

Curriculum professionale, massimo punti 2, che verranno assegnati secondo la seguente griglia:

- Abilitazione/iscrizione ad albi professionali: 1 punto;

- Incarichi conferiti da pubbliche amministrazioni di durata almeno semestrale: 1 punto ad incarico.

la prova d'esame scritta, cui sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo quanto previsto dall'art. 29 del vigente regolamento di selezione del personale, sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- forma italiana corretta sotto il profilo terminologico, sintattico e grammaticale e rivelino adeguata padronanza della terminologia giuridica nonché sufficiente chiarezza espositiva, requisiti tutti indispensabili per la corretta redazione degli atti amministrativi;

- pertinente, coerente, ed esauriente trattazione del tema assegnato e dimostrino in capo al candidato una sufficiente conoscenza degli istituti cui direttamente esso si riferisce e dei principi fondamentali della materia;

- capacità del candidato di procedere all'analisi delle problematiche sottese agli argomenti proposti dalle tracce, dimostrando la consapevolezza critica delle fonti normative e dell'elaborazione amministrativa e

A







contabile ed esponendo l'esito del ragionamento con stile sintetico e contenuti non meramente nozionistici:

La prova scritta verrà superata con un punteggio minimo di 21 punti e sarà articolata in n. 3 quesiti a risposta aperta sintetica, con un massimo di 10 punti attribuibili a ciascun quesito, secondo la seguente griglia:

Critero	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
forma italiana corretta sotto il profilo terminologico, sintattico e grammaticale e rivelino adeguata padronanza della terminologia giuridica nonché sufficiente chiarezza espositiva, requisiti tutti indispensabili per la corretta redazione degli atti amministrativi;	Da 0 a 5 punti	Da 6 a 7 punti	Da 8 a 9 punti	10 punti
pertinente, coerente, ed esauriente trattazione del tema assegnato e dimostrino in capo al candidato una sufficiente conoscenza degli istituti cui direttamente esso si riferisce e dei principi fondamentali della materia;				
capacità del candidato di procedere all'analisi delle problematiche sottese agli argomenti proposti dalle tracce, dimostrando la consapevolezza critica delle fonti normative e dell'elaborazione amministrativa e contabile ed esponendo l'esito del ragionamento con stile sintetico e contenuti non meramente nozionistici:				

- alla prova d'esame orale verranno ammessi i candidati che abbiano conseguito almeno 21 punti alla prova scritta. La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri (10 punti massimi per ciascun criterio):

Critero	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
grado di conoscenza degli argomenti oggetto delle domande estratte	Da 0 a 5 punti	Da 6 a 7 punti	Da 8 a 9 punti	10 punti
completezza nella trattazione degli argomenti e qualità dell'esposizione				
Capacità di trattare i temi proposti oltre la mera esposizione nozionistica con un taglio pratico.				

I candidati dovranno dimostrare la conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica. Si specifica che alle prove di informatica e di lingua inglese non verrà attribuito alcun punteggio ma unicamente un giudizio di idoneità/inidoneità.

La commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esame come segue¹:

- la **prova scritta** si svolgerà il giorno mercoledì **11 dicembre 2024** alle ore 16.00 , presso la sala consiliare del Comune di Maropati in Via B. Craxi n°2;
- la **prova orale** si svolgerà il giorno **18 dicembre 2024** alle ore 16.00 presso la sala consiliare del Comune di Maropati in Via B. Craxi n°2;

La procedura di selezione si concluderà in data 18.12.2024, con la pubblicazione della graduatoria.

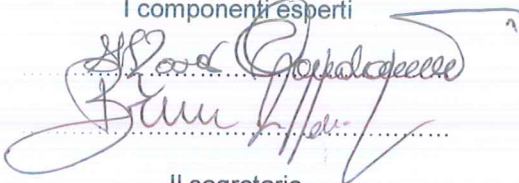
La commissione incarica il segretario di provvedere alla pubblicazione in Albo Pretorio Online ed in Amministrazione Trasparente, nonché sull'home page del sito web istituzionale, del calendario, nonché di notificare il presente verbale a tutti ai candidati ammessi alla prova scritta con verbale n°2 del 27-02-2024.

Alle ore 18.15 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

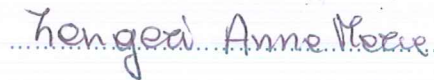
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti



Il segretario





Il presidente

